**Tantárgyi adatlap**

1. **Alapadatok**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Felsőoktatási intézmény neve | Partiumi Keresztény Egyetem |
| 1.2 Kar | Gazdaság- és Társadalomtudományi |
| 1.3 Tanszék | Gazdaságtudományi |
| 1.4 Tanulmányi szakterület | Menedzsment |
| 1.5 Képzés típusa | Alapszak |
| 1.6 Tanulmányi program | Menedzsment |

1. **Tantárgy adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Tantárgy neve | Általános menedzsment M1103 |
| 2.2 Tantárgyfelelős – előadás | Dr. Szabó Árpád, egyetemi adjunktus |
| 2.3 Szeminárium | Hámos Dalma egyetemi tanársegéd |
| 2.4 Évfolyam | I. |
| 2.5 Szemeszter | I. |
| 2.6 Számonkérés jellege | Vizsga |
| 2.7 Tárgy jellege | Kötelező |

1. **Tervezett óraterhelés**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Heti óraszám | 4 | ebből 3.2 előadás | 2 | 3.3 szeminárium | 2 |
| 3.4 A tanmenetben szereplő teljes | 56 | ebből 3.5 előadás | 28 | 3.6 szeminárium | 28 |
| Az időkeret elosztása | | | | | óraszám |
| Tankönyvből/jegyzetből/bibliográfiából történő tanulmányok | | | | | 40 |
| Könyvtári, digitális vagy terepi adatgyűjtéssel töltött időkeret | | | | | 20 |
| Szemináriumi munka (témakidolgozás, referátum, prezentáció, portfólió, esszé) | | | | | 26 |
| Témavezetés, tutori tevékenység | | | | | 4 |
| Vizsgáztatás | | | | | 4 |
| Egyéb tevékenységek | | | | | - |
| **3.7 Önállóan végzett tanulmány** | | | | | **94** |
| **3.8 Teljes félévi óraszám** | | | | | **150** |
| **3.9 Egyetemi kreditszám** | | | | | **6** |

1. **Előfeltételek**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 Tantervnek megfelelő | - |
| 4.2 Kompetencia alapú | - |

1. **Oktatási feltételek**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 Kurzushoz kapcsolódó | Előadóterem, számítógép, videóprojektor, tábla, internet |
| 5.2 Szemináriumhoz kapcsolódó | Szemináriumi terem, számítógép, videóprojektor, tábla, internet |

# Szakspecifikus kompetenciák

|  |  |
| --- | --- |
| Szakmai kompetenciák | * Az alapvető szakmai fogalmak és meghatározásuk megismerése és használata a megfelelő élethelyzetekben; * A szervezetek működésének és vezetésének alapjául szolgáló menedzsment módszerek és technikák alkalmazása; * A megfelelő döntési módszerek és technikák alkalmazása; * Közepes nehézségi fokú problémák elméleti és gyakorlati elemzése és megoldása; * Csapatmunka és annak hatékony megszervezése több szempont figyelembevételével. |
| Általános  kompetenciák | - Együttműködés a munkaközösségével a munkakörök és feladatok leosztásában és innovatív  megoldások kialakítása. |

1. **A tantárgy célja**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 A tantárgy általános célkitűzései | * A szervezeti struktúrák megismerése és a közöttük áramló információs folyamatok megértése; * A vezetési funkciók és a vállalati funkciók megismerése; * A döntéshozatal lépéseinek megismerése és alkalmazása; * A modern management módszerek megismerése. |
| 7.2 Specifikus célkitűzések |  |

1. **Tantárgyi tematika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1 Előadások** |  |  |  |
| **Fejezet** | **Tartalom** | **Módszerek** | **Oktatási idő** |
| 1. Bevezetés a managementje elméletébe | * 1. Alapvető meghatározások.   2. A management folyamata | Prezentáció,  előadás, interaktív bemutató | 2 |
| 2. A klasszikus iskolák | * 1. Az adminisztratív management.   2. A bürokratikus management.   3. Az iskola fontosabb képviselői | Prezentáció,  előadás, interaktív bemutató | 2 |
| 3. Az emberi viszonyok iskolája | Megközelítések és irányzatok. A. Maslow, H. Mitzberg, McGregor és Ouchi elméletei | Prezentáció,  előadás, interaktív bemutató | 1 |
| 4. A kvantitatív management iskolák | * 1. Az operatív management és a stratégiai management.   2. Peter Drucker és H. Simon elméletei | Prezentáció,  előadás, interaktív bemutató | 1 |
| 5. A management funkciói. | * 1. A management funkciók ismeretének fontossága.   2. Tervezés-előrelátás   3. Szervezés   4. Személyes vezetés   5.5 Koordináció - összehangolás  5.6. Kontroll | Prezentáció, előadás, interaktív bemutató | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1 Előadások** |  |  |  |
| **Fejezet** | **Tartalom** | **Módszerek** | **Oktatási idő** |
| 6. Folyamatok és struktúrák | * 1. Strukturális alapú és folyamat alapú szervezés.   2. Szervezetis struktúrák és formák. | Prezentáció, előadás, interaktív bemutató | 4 |
| 7. A stratégia. | * 1. A vezetői stratégiaalkotás elemei.   2. Stratégiai vezetési modellek. | Prezentáció, előadás,  interaktív bemutató | 2 |
| 8. A döntés folyamata | * 1. A döntéshozás folyamata.   2. Döntési típusok.   3. Döntési modellek. | Prezentáció, előadás, interaktív bemutató | 2 |
| 9. Management információs rendszerek |  | Prezentáció, előadás, interaktív bemutató | 2 |
| 10. Módszerek és technikák | * 1. Management módszerek, technikák és eszközök.   2. Célkitűzések általi management.   3. Kivételek általi menedzsment. | Prezentáció, előadás, interaktív bemutató | 2 |
| 11. Konfliktus managemen |  | Prezentáció, előadás,  interaktív bemutató | 1 |
| 12. Változás management |  | Prezentáció, előadás, interaktív bemutató | 1 |
| 13. Leadership. | 13.1. A leadership meghatározása.  13..2. A manager és a leader közötti különbségek  13.3. Leadership elméletek | Prezentáció, előadás, interaktív bemutató | 2 |
|  |  | **Total:** | **28** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.2 Szeminárium** | **Módszer** | **Megj.** |
| 1. Mi a management? | Órai vita |  |
| 2. Az X, Y és Z elméletek. | Órai vita |  |
| 3. Csapatépítés. | Órai vita |  |
| 4. A stratégiai tervezési folyamat. | Órai vita |  |
| 5. Motiváció és kontroll. | Órai vita |  |
| 6. A döntéshozatal fontossága. | Órai vita |  |
| 7. Az információs rendszerek. | Órai vita |  |
| 8. A szervezeti kultúra | Órai vita |  |
| 9. Az esettanulmányok módszere. | Órai vita |  |
| 10. A braistorming módszer. | Órai vita |  |
| 11. Vezetői típusok. | Órai vita |  |
| 12. Vállalkozói képességek. | Órai vita |  |
| 13. Költségkertek általi irányítás. | Órai vita |  |
| 14. Záró gondolatok, a vizsga előkészítése | Órai vita |  |

**Irodalomjegyzék**

1. Szabó Árpád: Bevezetés a kulturális intézmények menedzsmentjébe, Editura UArtPress, Tg. Mureș, 2013
2. Dessler, G: Management. Pearson Education Ltd., New Jersey, 2004.
3. Dănăiaţă, I. - Bibu, N. A. - Predişcan, M: Management. Baze teoretice. Editura Mirton, Timişoara, 2006.
4. Lazăr, I. - Naghi, M. - Borza, A. - Osoian, C: Management. Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2004.
5. Fazakas, E.- Bogdán, L. - Fazakas, J. - Fosztó, M. - Naghi, M: A menedzsment alapjai. Presa Universitară Clujană, Cluj Napoca, 2004.
6. Bakacsi Gyula: *Szervezeti magatartás és szervezés.* Aula Kiadó, Budapest, 2004.
7. Dobák Miklós: *Szervezeti formák és vezetés.* KJK, Budapest, 1999.
8. Chikán Attila: *Vállalatgazdaságtan.* Aula Kiadó, Budapest, 2003.
9. Domokos Ernő: *A menedzsment elméleti és gyakorlati alapjai.* Kolozsvári Egyetemi Kiadó, 2000.
10. Domokos Ernő: *Management-Yesterday, Today, Tomorrow.* Cluj University Press, 1999.
11. **Megfelelőség**

A tantárgyi tematika megfelel a romániai és a külföldi egyetemeken alkalmazott tantárgyspecifikus gyakorlatnak, illetve a szakmai szervezetek szakspecifikus elvárásainak.

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tevékenység | 10.1 Értékelési kritériumok | 10.2 Értékelési módszerek | 10.3 Arány a végső  osztályzatból |
| 10.4 Előadás | Vizsga | Szóbeli vizsga | 51% |
| 10.5 Szeminárium | Folyamatos értékelés | Prezentációk a kiadott anyagokból | 49% |
| 10.6 Minimális teljesítmény standard: a lehetséges pontszám 51%-nak elérése | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum | Tantárgyfelelős aláírása | Szeminarista aláírása |
| …29.09.2022…… | ………………………………. | ……………………………… |

Tanszéki jóváhagyás időpontja Tanszékvezető aláírása

……….. ………………………..