**FIŞA DISCIPLINEI[[1]](#footnote-1)**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Creștină Partium |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Științe Economice și Sociale |
| 1.3 Departamentul | Departamentul de Economie |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Management |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | Turism de afaceri și evenimente |
| 2.2 Titularul activităţii de curs | Conf. Univ. Dr. Veres Lajos |
| 2.3 Titularul activităţii deseminar | Asist. Univ. Czuczor Krisztina |
| 2.4 Anul de studiu | III |
| 2.5 Semestrul | 5 |
| 2.6 Tipul de evaluare | Col |
| 2.7 Regimul disciplinei | DD /Op |

1. **Timpul total estimat**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care3.2curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învăţământ | 56 | din care3.5curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuţia fondului de timp | 56 |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 8 |
| Tutoriat | 2 |
| Examinări | 4 |
| Alte activităţi… | - |
| **3.7 Total ore studiu individual** | 44 |
| **3.8 Total ore pe semestru** | 100 |
| **3.9 Numărul de credite** | 4 |

1. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | - |
| * 1. de competenţe
 | - |

1. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfăşurare a cursului | Sală de curs, calculator, videoproiector, tablă, Internet |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/laboratorului | Sală de seminar, calculator, videoproiector, tablă, Internet |

1. **Competenţe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe profesionale | **C1.1.** Definirea adecvată a conceptelor și principiilor specifice teoriei economice,precum și a celor din domeniul comerțului, turismului și serviciilor.**C3.4.** Fundamentarea de studii și analize, organizatorice și de eficiență a activitățiifirmelor în vederea acordării de consiliere și asistență. |
| Competenţe transversale | **CT.1.** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă. **CT.2.** Aplicarea technicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară, atitudine etică față de diversitate și multiculturalitate, acceptarea diversității de opinie. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice accumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Cunoasterea şi întelegerea rolului turismului de afaceri în sectorul industriei ospitalităţii.Identificarea conceptelor legate de planificarea, organizarea, coordonarea şi controlul activităţii de organizarea evenimentelor.Cunoaşterea formelor de asociere a afacerilor în turismul de afaceri si organizarea de evenimente. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte specifice turismului de afaceri și evenimente.Abordarea pragmatică a activităților de prestare propriu-zisă în turismul de afaceri și evenimente.Pregatirea teoretică şi practică a studenţilor, în domeniul turismului de afaceri și evenimente, în acord cu standardele europene impuse în acest domeniu , pentru a fi competitivi pe piaţa muncii în sectorul turistic din România şi din străinatate. |

1. **Conţinuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1 Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| 1. Turism de afaceri și evenimente – aspecte generale, caracteristici | Prezentare Power Point, dezbateri | 2 ore |
| 2. Dezvoltarea turismului de afaceri și evenimente în contextul globalizării | Prezentare Power Point, dezbateri, mini-studii de caz | 2 ore |
| 3. Piața turismului de afaceri și reuniuni | Prezentare Power Point, dezbateri, mini-studii de caz | 2 ore |
| 4. Tipologia evenimentelor, considerații specifice | Prezentare Power Point, dezbateri, mini-studii de caz | 2 ore |
| 5. Evenimente: Congrese – Conferințe- Team building | Prezentare Power Point, dezbateri, mini-studii de caz | 2 ore |
| 6. Evenimente : Training – Seminarii – Banqueting | Prezentare Power Point, dezbateri, mini-studii de caz | 2 ore |
| 7. Evenimente : Târguri și expozitii, festivaluri | Prezentare Power Point, dezbateri, mini-studii de caz | 2 ore |
| 8. Târguri, expoziții, festivaluri naționale | Prezentare Power Point, dezbateri,mini-studii de caz | 2 ore |
| 9. Târgurile și expozițiile internaționale | Prezentare Power Point, dezbateri, mini-studii de caz | 2 ore |
| 10. Rolul organizării evenimentelor în industria ospitalității | Prezentare Power Point, dezbateri,mini-studii de caz | 2 ore |
| 11. Planificarea unui eveniment. Planificareoperatională și bugetară. | Prezentare Power Point, dezbateri,mini-studii de caz | 2 ore |
| 12. Decontarea unui eveniment | Prezentare Power Point, dezbateri,mini-studii de caz | 2 ore |
| 13. Reglementări legislative și financiar- contabile privind organizarea de evenimente. | Prezentare Power Point, dezbateri, mini-studii de caz | 2 ore |
| 14. Evaluare | Evaluare | 2 ore |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.2 Seminar** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| 1. Turism de afaceri și evenimente – aspecte generale, caracteristici | Studii de caz - Dezbateri | 2 ore |
| 2. Turismul de afaceri și evenimente în contextul unor sectoare economice | Studii de caz -Dezbateri | 2 ore |
| 3. Piața turismului de afaceri și reuniuni. Cerere și ofertă. | Studii de caz - Dezbateri | 2 ore |
| 4. Tipologia evenimentelor | Studii de caz - Dezbateri | 2 ore |
| 5. Identificarea unor evenimente importante la nivel național și internațional, Congrese – Conferințe, etc | Studii de caz - Dezbateri | 2 ore |
| 6. Evenimente: Târguri și expoziții, Festivaluri internationalre | Studii de caz - Dezbateri | 2 ore |
| 7. Târguri, expoziții, festivaluri naționale | Studii de caz - Dezbateri | 2 ore |
| 8. Prezentare proiecte in echipa | Prezentare proiecte | 2 ore |
| 9. Târgurile și expozițiile internaționale (comparații, specifice de turism) | Studii de caz - Dezbateri | 2 ore |
| 10. Planificarea unui eveniment. Planificare operațională și bugetară | Studii de caz - Dezbateri | 2 ore |
| 11. Decontarea unui eveniment | Studii de caz -Dezbateri | 2 ore |
| 12. Prezentare lucrari individuale | Prezentare lucrări | 2 ore |
| 13. Prezentare lucrari individuale | Prezentare lucrări | 2 ore |
| 14. Evaluare | Evaluare | 2 ore |
| **Bibliografie**1. Molnár Gabriella (2003): Utazásszervezés és értékesítés. KIT HFGTSZF, Budapest
2. Voszelák Zoltán (2005): Vendéglátó és turizmus ismeretek II. Voszelák Zoltán, Sopron
 |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară şi din străinătate, precum și cu cerințele activităților profesionale derulate în cadrul organizațiilor angajatoare.

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | Evaluare sumativă | Examen scris | 77% |
| 10.5 Seminar | Evaluare progresivă | Proiect de grup, recenzie articol de specialitate, participare activă, studii decaz | 23% |
| 10.6 Standard minim de performanţăObţinerea a minim 60% din punctajul total acordat, dintre care 30% pentru activitatea de seminar şi 30% la proba de verificare |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
| 25.09.2022. |  Dr. Veres Lajos | Czuczor Krisztina |

Data avizării în departament Semnătura directorului de departament

…………………………….. ………………………..

1. Cf.M.Of.al României, Partea I, Nr.800bis/13.XII.2011,Ordinul ministrului nr.5703 din18 oct.2011 [↑](#footnote-ref-1)