**FISA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Creștină Partium |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Științe Economice și Sociale |
| 1.3 Departamentul | Departamentul de Economie |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Management |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | Managementul producţiei M2104 |
| 2.2 Titularul activității de curs | Conf. univ. dr. Flórián Gyula |
| 2.3 Titularul activității de seminar | Asist. Univ. drd. Hámos Mária Dalma |
| 2.4 Anul de studiu | II. |
| 2.5 Semestrul | 1 |
| 2.6 Tipul de evaluare | Colocviu |
| 2.7 Regimul disciplinei | DS, |

1. **Timpul total estimat**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 40 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 26 |
| Tutoriat | | | | | 4 |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activități… | | | | | - |
| **3.7 Total ore studiu individual** | | | | | **94** |
| **3.8 Total ore pe semestru** | | | | | **150** |
| **3.9 Numărul de credite** | | | | | **6** |

1. **Precondiții** (acolo unde este cazul)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 de curriculum |  |  |
| 4.2 de competențe |  |  |
| 5. **Condiții** (acolo unde este cazul) | |  |
| 5.1 de desfășurare a cursului | | Sală de curs dotată cu videoproiector, calculator, tablă |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | | Sală de curs dotată cu videoproiector, calculator, tablă |

1 Cf.M.Of.al României, Partea I, Nr.800bis/13.XII.2011,Ordinul ministrului nr.5703 din18 oct.2011

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Competențe profesionale |  | C3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități).  C3.1. Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale.  C3.2. Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale.  C.3.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale. |
|  |  | C4. Identificarea; selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control- evaluare  C4.1. Recunoașterea funcțiilor manageriale previzionare, organizare, coordinare, antrenare și control-evaluare.  C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale.  C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordinare, antrenare și control-evaluare. |
| Competențe transversale | - | CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | - În cadrul disciplinei sunt tratate problemele de bază ale sistemelor manageriale specifice activităţilor incluse în funcţiunea de producţie a întreprinderii. Abordarea este orientată spre evidenţierea elementelor conceptual-metodologice şi a modalităţilor de operaţionalizare a acestora la nivelul firmelor din diverse sectoare de afaceri ale economiei de piaţă |
| 7.2 Obiectivele specifice | * cunoașterea, înțelegerea și explicarea corectă a conceptelor și teoriilor ce abordează realitatea managementului producţiei; * formarea capacității de analiză necesare interpretării în mod științific a rolului, locului, particularităților serviciilor și managementului producţiei; |

1. **Conţinuturi**

**Conţinutul disciplinei**

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1. Curs (capitole/subcapitole)** | Nr. ore/săpt. |
| 1. Bazele managementului producției.  2. Evoluția și starea actuală a managementului producției.   1. Dimensiunile producției si managementului serviciilor. 2. Structura de producție și proiectare al afacerilor. 3. Managementul de producție al afacerilor. 4. Dezvoltarea de noi produse și servicii în cadrul unei afaceri. 5. Importanța planului de dezvoltare ca instrument de previziune economică și socială. 6. Managementul calității producției și serviciilor. 7. Integrarea strategică al afacerilor. | 2  2  4  4  4  4  2    2  4 |
| **8.2. Seminar** |  |
| 1. Bazele managementului producției. 2. Structura de producție și proiectare al afacerilor. 3. Managementul de producție al afacerilor. 4. Dezvoltarea de noi produse și servicii în cadrul unei afaceri. 5. Importanța planului de dezvoltare ca instrument de previziune economică și socială. 6. Managementul calității producției și serviciilor. 7. Integrarea strategică al afacerilor. 8. Evaluare. | 2  4  4  4  4    4  2  4 |

**9.Bibliografie**

1. Fazakas, J. – Osoian, C. – Naghi, M. – Fazakas, E:*Termelésmenedzsment.* Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2004.
2. Vörös, J: *Termelés- és szolgáltatásmenedzsment*. Akadémiai Kiadó, 2018.
3. Bărbulescu, C. – Bâgu, C: *Managementul producţiei. Vol. I – Sisteme de organizare a producţiei.* Ed. Tribuna Economică, Bucureşti, 2001.
4. Bărbulescu, C. – Bâgu, C: *Managementul producţiei. Vol. II – Politici manageriale de producţie.* Ed. Tribuna Economică, Bucureşti, 2002.
5. Badea, F: *Managementul producţiei industriale.* Editura All Educational, Bucureşti, 1998.

**10.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forme de activitate** | **Metode didactice folosite** |
| Curs | Prelegere; problematizare; conversaţie cu studenţii privind anumite probleme fundamentale |
| Seminar | Dezbaterea temelor de seminar; interpretarea şi analiza comună de studii de caz. |

**11.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forme de activitate** | Evaluare  (scris, scris şi oral, oral, test, aplicaţie practică, altele) | Procent din nota finală |
| Examen | Examen scris | 50% |
| Colocviu |  |  |
| Verificare pe parcurs |  |  |
| Seminar | Prezentarea unui eseu din bibliografie + evaluarea activităţii generale de la seminar (prezenţă; participare la discuţii şi dezbateri) | 50% |

Data completăriiSemnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

25 septembrie 2023

Data avizării în departament Semnătura directorului de departament

………………………………

………………………

……..