**FIŞA DISCIPLINEI1**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea Creștină Partium** |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Ştiinţe Economice şi Sociale |
| 1.3 Departamentul | Departamentul de Economie |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Management |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | Contabilitate mamagerială, M2203 |
| 2.2 Titularul activităţii de curs | Dr. Szász Erzsébet |
| 2.3 Titularul activităţii de seminar | Dr. Szász Erzsébet  |
| 2.4 Anul de studiu | II |
| 2.5 Semestrul | 2 |
| 2.6 Tipul de evaluare | Examen  |
| 2.7 Regimul disciplinei | Obligatoriu, DD |

1. **Timpul total estimat**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care3.2curs | 2 | 3.3 seminar/laborator |  1 |
| 3.4 Total ore din planul de învăţământ | 42 | din care3.5curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuţia fondului de timp | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 50 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren | 25 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 25 |
| Tutoriat | 4 |
| Examinări | 4 |
| Alte activităţi… | - |
| **3.7 Total ore studiu individual** | **108** |
| **3.8 Total ore pe semestru** | **150** |
| **3.9 Numărul de credite** | **6** |

1. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | Contabilitate financiara |
| 4.2 de competenţe | Cunoașterea și aplicarea (la un nivel de bază a) tehnicilor şi procedurilor de înregistrare specifice contabilităţii |

1. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfăşurare a cursului | Studenții se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise. Pe parcursul desfășurării cursurilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie. dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie. |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/laboratorului | Prezenţa la orele de seminar este obligatorie. Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie, si de a prezenta temele primite la seminarele precedente pentru toți studenţii |

1Cf.M.Of.al României, Partea I, Nr.800bis/13.XII.2011,Ordinul ministrului nr.5703 din18 oct.2011

1. **Competenţe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Competenţeprofesionale | CP4. Identificarea; selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control- evaluareCP6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale  |
| 6.2. Competenţetransversale | CT1 Aplicarea principiilor, normelor si valorilor eticii profesionale in cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă şi responsabilăCT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice accumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Obiectivul general aldisciplinei | Iniţiere în studiul contabilităţii manageriale, utilizand cunostintele acumulate in cadrul contabilitatii financiare, insusirea cunostintelor de baza necesare pentru furnizarea informatiilor necesare conducerii unei intreprinderi in lualrea deciziilor. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Înţelegerea reflectării proceselor economice în contabilitatea manageriala, evaluarea proceselor, performantelor intreprinderii Aprofundarea cunoştinţelor despre elaborarea bugetelor, calculaţia costurilor şi analiza performanţelor în cadrul unei entităţi;Aprofundarea cunoştinţelor privind metodele de calculaţie a costurilor integrale şi parţiale;Aprofundarea conceptelor şi trăsăturilor referitoare la cele două sfere ale contabilităţii: contabilitate financiară şi contabilitate managerială; |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| 1. Conceptul, obiectivele, metoda şi sarcinile contabilitǎţii manageriale. Legătura între contabilitatea financiară şi cea interna de gestiune/manageriala
 | Prelegere, dezbatere | 1 prelegere |
| 1. Conceptul de cheltuială şi cost. Clasificarea costurilor.
 | Prezentare, dezbatere, studii de caz. | 1 prelegere |
| 1. Organizarea şi principiile calculaţiei costurilor. Calculaţia economică.
 | Prezentare, dezbatere, studii de caz. | 1 prelegere |
| 1. Metode de calculatie a costurilor. Metodologia traditionala de calculatie a costurilor
 | Prezentare, dezbatere, studii de caz. | 2 prelegeri |
| 1. Metode de calculatie a costurilor. Metodologia ABC de calculatie a costurilor
 | Prezentare, dezbatere, studii de caz. | 2 prelegeri |
| 1. Metode de calculatie a costurilor unitare
 | Prezentare, dezbatere, studii de caz. | 2 prelegeri |
| 1. Inregistrarea cheltuielilor si costurilor in contabilitatea manageriala
 | Prezentare, dezbatere, studii de caz. | 2 prelegeri |
| 1. Utilitatea şi rolul informaţiilor furnizate de contabilitatea managerială şi calculaţia costurilor în procesul decizional
 | Prezentare, dezbatere, studii de caz. | 1 prelegere |
| 1. Analiza performanţelor pe baza contabilităţii manageriale
 | Prezentare, dezbatere, studii de caz. | 1 prelegere |
| 1. Bugetarea cheltuielilor si controlul acesteia.
 | Prezentare, dezbatere, studii de caz. | 1 prelegere |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.2 Seminar** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| 1. Recapitularea cunoștințelor acumulate la disciplina ”Contabilitate financiară”
 | Dezbatere, studii de caz, exemple. | 1 seminar |
| 1. Argumentarea necesităţii conducerii contabilităţii manageriale prin studii de caz
 | Dezbatere, studii de caz, exemple | 1 seminar |
| 1. Clasificarea cheltuielilor şi transpunerea cheltuielilor din contabilitatea financiară încontabilitateamanagerială
 | Dezbatere, studii de caz, exemple. | 1 seminar |
| 1. Aplicarea metodologiei traditionale de calculatie a costurilor
 | Dezbatere, studii de caz, exemple | 2 seminarii |
| 1. Aplicarea metodologiei ABC de calculatie a costurilor
 | Dezbatere, studii de caz, exemple. | 2 seminarii |
| 1. Aplicarea metodei de calculatie a costurilor unitare
 | Dezbatere, studii de caz, exemple | 2 seminarii |
| 1. Inregistrarea cheltuielilor si costurilor in contabilitatea manageriala
 | Dezbatere, studii de caz, exemple. | 2 seminarii |
| 1. Analiza performanţelor pe baza contabilităţii manageriale
 | Dezbatere, studii de caz, exemple | 1 seminar |
| 1. Bugetarea cheltuielilor si controlul acesteia.
 | Dezbatere, studii de caz, exemple. | 1 seminar |
| 1. Recapitularea cunostintelor acumulate pe parcursul semestrului
 | Dezbatere, studii de caz, exemple | 1 seminar |
| **Bibliografie*** Corina-Graziella, Bâtcă-Dumitru: Contabilitate managerială, Editura CECCAR, București, 2021
* Ioan Morosan; Contabilitate financiară și de gestiune, Editura CECCAR, București, 2010
* Horia Cristea: Contabilitatea şi calculaţiile în conducerea întreprinderii, Editura *CECCAR*, Bucureşti, 2003
* Kardos Barbara, Sisa Krisztina Andrea, Szekeres Bernadett & Veress Attila: Vezetői számvitel elmélet, módszertan. Saldo kiadó, Budapest, 2016
* Adorján-Bába-Lukács- -Mikáczó-Róth: Üzemgazdasági Számvitel, BKÁE, Számviteli Tanszék, Budapest, 2002
* Bosnyák-Gyenge-Pavlik-Székács: *Vezetői számvitel*, Budapesti Corvinus Egyetem, Budapest, 2010
* Robert S. Kaplan, Anthony A. Atkinson: Vezetői üzleti gazdaságtan. Haladó vezetői számvitel, Panenn-Business KFT, 2003

\* \* \* Ordinul Ministerului Finanţelor publice nr. 1826/23.12.2004. M.Of.86/2004. \* \* \* Legea contabilităţii Nr. 82/1991, 2005, M.Of. Nr. 48/14.01.2005. \* \* \* Ordinul Ministerului Finanţelor Publice, Nr. 186/22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilităţii manageriale M.Of.Nr.23/12.01.2004. |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| În vederea stabilirii conţinuturilor formative pentru această disciplină, au fost avute în vedere standardele de educaţie in domeniul profesiei contabile emise organismelor profesionale naţionale şi cele internaţionale. Au fost luate in considerare si concluziile dezbaterilor avute cu reprezentanţii mediului de afaceri, angajatori potenţiali din regiunea de provenienţă a absolvenţilor specializării. |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | Însuşirea şi înţelegerea problematicii specifice tratate la curs;Aplicarea tehnicilor şi procedurilor de înregistrare operativă specifice contabilităţii manageriale;Însuşirea cunoştinţelor privind cheltuieli, costuri. Înregistrarea şi analiza acestora în procesul decizional.Însuşirea cunoştinţelor privind metodele şi procedeele de calculaţie a costurilor | Examen parţial pe parcursul semestruluiExamen final în sesiunea ordinară | 60% |
| 10.5 Seminar | Însuşirea şi înţelegerea problematicii specifice tratate la curs şi seminar;Aplicarea tehnicilor şi procedurilor de înregistrare operativă specifice contabilităţii manageriale;Însuşirea cunoştinţelor privind cheltuieli, costuri. Înregistrarea şi analiza acestora în procesul decizional.Însuşirea cunoştinţelor privind metodele şi procedeele de calculaţie a costurilor | Studii de caz, lucrari de verificare pe parcurs, Teme de casaActivitate la seminar | 40% |
| * 1. Standard minim de performanţă
* Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obţinerea unei note finale de minim 5(cinci);
* Notele acordate sunt între 1(unu) şi 10(zece);
* Studenţii trebuie să abordeze fiecare problematică (întrebare, aplicaţie practică) din cadrul subiectului de examen;
* Examenul parţial este scris şi durează aproximativ 60 minute, examenul din sesiunea ordinară este scris şi durează aproximativ 60 minute.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Semnătura titularului de curs |  Semnătura titularului de seminar |
|  15.09.2023 | Conf. Univ. Dr. Szász Erzsébet |  Conf. Univ. Dr. Szász Erzsébet |

Data avizării în departament Semnătura directorului de departament

 25.09.2023 Lect. univ. Dr. Veres Edit