fișa disciplinei

1. Date despre program

| * 1. Instituția de învățământ superior
 | Universitatea Creștină Partium |
| --- | --- |
| * 1. Facultatea
 | Facultatea de Științe Economice și Sociale |
| * 1. Departamentul
 | Departamentul de Economie |
| * 1. Domeniul de studii
 | Limba engleză |
| * 1. Ciclul de studii
 | Licenţă |
| * 1. Programul de studii/Calificarea
 | Management |

1. Date despre disciplină

| * 1. Denumirea disciplinei
 | Limba Modernă (engleză/germană/franceză) - limba 1. |
| --- | --- |
| * 1. Titularul activității de curs
 | Lect. Univ. Dr. Szabó Roland-Attila |
| * 1. Titularul activității de seminar
 | Lect. Univ. Dr. Szabó Roland-Attila |
| * 1. Anul de studiu
 | I. |
| * 1. Semestrul
 | 1. |
| * 1. Tipul de evaluare
 | Colocviu |
| * 1. Regimul disciplinei
 | DD |

1. Timpul total estimat

| * 1. Număr de ore pe săptămână
 | 3 | * 1. curs
 | 1 | * 1. seminar/laborator
 | 2 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Total ore din planul de învățământ
 | 42 | * 1. curs
 | 14 | * 1. seminar/laborator
 | 28 |
| **Distribuția fondului de timp** | **42 ore** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | 7 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | 6 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | 14 |
| Tutoriat | 4 |
| Examinări | 2 |
| Alte activități | - |
| * 1. Total ore studiu individual
 | 33 |
| * 1. Total ore pe semestru
 | 75 |
| * 1. Numărul de credite
 | 3 |

1. Precondiții (unde este cazul)

| * 1. de curriculum
 | - |
| --- | --- |
| * 1. de competențe
 | - |

1. Condiții (acolo unde este cazul)

| * 1. de desfășurare a cursului
 | Sală de curs, mijloace audiovizuale, Moodle, manuale, Google Meet |
| --- | --- |
| * 1. de desfășurare a seminarului/laboratorului
 | Sală de curs, mijloace audiovizuale, Moodle, manuale, Google Meet |

1. Competențe specifice acumulate

| * 1. Competențe profesionale
 | CP.1 Cunoașterea si utilizarea adecvată a vocabularului folosit în comerț precum și a structurilor gramaticale.CP.2 Corelarea cunoștintelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practica.CP.3 Îmbunătățirea competențelor de comunicare scrisă și orală.CP.4 Comunicarea orală și scrisă pe teme legate de economie, finanțe, servicii și comerț, exprimarea unei opinii.CP.5 Stăpânirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe neregulate, dicționare, etc. |
| --- | --- |
| * 1. Competențe transversale
 | CT.1 Conștientizarea nevoii de formare continuă și a importanței de a obține un certificat de competență lingvistică.CT.2. Valorificarea optimă și creativă a propriului potenţial în activitățile de specialitate.CT.3. Depăşirea barierelor de comunicare interculturală și cu alţi specialişti din domeniu.CT.4. Relaţionarea în echipă; comunicarea interpersonală. |

1. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Obiectivul general al

disciplinei | Cursul oferă studenților o prezentare, fixare și argumentare a cunoștințelor gramaticale de limba engleza dobândite în învățământul preuniversitar precum și un vocabular legat pe specialitate, cu scriere, citire, înțelegere, conversație, conform cerințelor pentru obținerea certificatului de competență lingvistică. |
| * 1. Obiectivele specifice
 | • Formarea deprinderilor de receptare și exprimare orală și scrisă folosind vocabularul specific (Business English).• Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare• Atingerea unui nivel superior în vederea achiziționării limbajului de specialitate corespunzător domeniului de studiu. |

1. Conținuturi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Curs
 | Metode de predare | Observații |
| 1. Orientation.  | Prezentarea orală, conversația | 2 ore |
| 2. Nonverbal Communication | Prezentarea orală, conversația explicația | 2 ore |
| 3. How Culture Affects Business Communication | Prezentarea orală, conversația | 2 ore |
| 4. Customer Service | Prezentarea orală, conversația | 2 ore |
| 5. Negotiations | Prezentarea orală, conversația | 2 ore |
| 6. Quality | Prezentarea orală,  | 2 ore |
| 7. Professional Behaviour | conversația | 2 ore |
|  |  |  |
| * 1. Seminar
 | Metode de predare | Observații |
| 1. Orientation. Placement test
 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 1. Types of Company.
 | Exercițiul, discuţiile în grup, exerciţiul, explicația | 2 ore |
| 1. Present tenses.
 | Explicația, scrierea după exemple, comparație, exerciţiul  | 2 ore |
| 1. Leadership. Interview questions. State verbs, dynamic verbs.
 | Dezbateri, studii de caz | 2 ore |
| 1. Recruitment and selection. Employment. Present situations – making a difference.
 | Conversaţia, exerciţiul, prezentarea orală a unui argument | 2 ore |
| 1. Interviews. Why I quit the company? - text.
 | Conversația, prezentare orală, explicația, munca în grup. | 2 ore |
| 1. Past Situations – making a difference. Compare simple and continuous aspect.
 | Performanță individuală, prezentare orală, discuțiile în grup. | 2 ore |
| 1. How to make a business presentation?
 | Ascultarea textului audiat, explicaţia, conversaţia, exerciţiul. | 2 ore |
| 1. Oral presentations.
 | Multiple chioce, exerciţiul, conversația | 2 ore |
| 1. Why do people lie when seeking a job?
 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 1. Present Perfect.
 | Scrisul, explicația, munca individuală, munca în perechi. | 2 ore |
| 1. Debate. The 4 Ps of Marketing.
 | Explicația, munca individuală, munca în perechi, conversația. | 2 ore |
| 1. Grammar review. Vocabulary revision.
 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul, munca în grup, munca în perechi | 2 ore |
| 1. Colloquium
 | Evaluare | 2 ore |
|  |  |  |
| Bibliografie obligatorie* Maior, Enikő, Roland Szabó and Lászó Kóródi, Business English Essentials, Editura Primus din Oradea, 2018
* Mascull, Bill, Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press, 2017
* Strutt, Peter, Market Leader – Business Grammar and Usage, Financial Times, 2000
* Trappe-Tullis, Intelligent Business Coursebook/Workbook, Longman, 2005

Bibliografie facultativă* Hollinger, Alexander, Test Your Business English Vocabulary, Teora, 2000
* Radványi-Görgényi, English for Business and Finance, KJK-Kerszöv, 2002
* Robbins, Sue, First Insights into Business, Longman, 2000
* Sweeney, Simon, Professional English Marketing, Penguin, 2002
* Tănăsescu, Eugenia, English for Business Purposes, Teora, 2001
 |

1. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

|  |
| --- |
|  |

1. Evaluare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | * 1. Criterii de evaluare
 | * 1. Metode de evaluare
 | * 1. Pondere din nota finală
 |
| * 1. Curs
 | Evaluare sumativă | Examen scris | 50% |
| * 1. Seminar
 | Evaluare progresivă | Proiecte individuale şi de grup, recenzie articol de specialitate, participare activă | 50% |
| * 1. Standard minim de performanță:

Obţinerea a minim 50% din punctajul total acordat, dintre care 25% pentru activitatea de seminar şi 25% la proba de verificare. |
| **Data completării** | **Semnătura titularului de curs** | **Semnătura titularului de seminar** |
| 27 septembrie 2021 | Lect. Univ. Dr. Szabó Roland-Attila | Lect. Univ. Dr. Szabó Roland-Attila |
| **Data avizării în departament:** | **Semnătura directorului de departament:** |
|   |   |