fișa disciplinei

1. Date despre program

| * 1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Creștină Partium |
| --- | --- |
| * 1. Facultatea | Facultatea de Științe Economice și Sociale |
| * 1. Departamentul | Departamentul de Economie |
| * 1. Domeniul de studii | Finanțe |
| * 1. Ciclul de studii | Licență |
| * 1. Programul de studii/Calificarea | Management |

1. Date despre disciplină

| * 1. Denumirea disciplinei | Aplicații informatice în economie |
| --- | --- |
| * 1. Titularul activității de curs | Dr. ing. Szél Alexandru |
| * 1. Titularul activității de seminar | Zakota Zoltán |
| * 1. Anul de studiu | 1 |
| * 1. Semestrul | 2 |
| * 1. Tipul de evaluare | examinare în scris |
| * 1. Regimul disciplinei | Obligatoriu, DF |

1. Timpul total estimat

| * 1. Număr de ore pe săptămână | 4 | * 1. curs | 2 | * 1. seminar/laborator | 2 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Total ore din planul de învățământ | 56 | * 1. curs | 28 | * 1. seminar/laborator | 28 |
| **Distribuția fondului de timp** | | | | | **Ore** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 36 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 30 |
| Tutoriat | | | | | 4 |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activități | | | | |  |
| * 1. Total ore studiu individual | | | | | 94 |
| * 1. Total ore pe semestru | | | | | 150 |
| * 1. Numărul de credite | | | | | 5 |

1. Precondiții (unde este cazul)

| * 1. de curriculum |  |
| --- | --- |
| * 1. de competențe |  |

1. Condiții (acolo unde este cazul)

| * 1. de desfășurare a cursului | Sală de curs, calculator, videoproiector, tablă, Internet |
| --- | --- |
| * 1. de desfășurare a seminarului/laboratorului | Sală de seminar, calculator, videoproiector, tablă, Internet, teren |

1. Competențe specifice acumulate

| * 1. Competențe profesionale | CP1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile / organizațiile private și publice  CP2. Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico- financiare |
| --- | --- |
| * 1. Competențe transversale | CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă |

1. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Obiectivul general al   disciplinei | Formarea deprinderilor de utilizare a aplicațiilor specifice domeniului de studiu, a abilităților necesare în rezolvare de către student a problemelor adiacente din alte discipline și transferul de cunoștințe specifice interdisciplinare. Familiarizarea cu terminologia adecvată și riguroasă, însușirea deprinderilor necesare în utilizarea TIC și aplicarea acestora. |
| * 1. Obiectivele specifice | A. Obiective cognitive  Cunoașterea aplicațiilor TIC mai des utilizate în economie și corelarea acestora cu celelalte discipline; însușirea metodelor de abordare și problematizare economică; cunoașterea posibilităților și metodelor de aplicare a elementelor și metodelor TIC în domeniul economico-financiar.  B. Obiective procedurale  Capacitatea de recunoaștere și formulare a unei probleme dintr-un caz economico-financiar sau dintr-o situație practică din spațiul economic și încadrarea acesteia într-un domeniu studiat. Capacitatea de a trata algoritmic o astfel de problemă, de a selecta și aplica instrumente corespunzătoare pentru rezolvarea ei; capacitatea de a efectua un studiu de caz; capacitatea de a fundamenta decizii pe baza informațiilor economico-financiare.  C. Obiective atitudinale  Capacitatea de a lucra în echipă; cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate. |

1. Conținuturi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Curs | Metode de predare | Observații |
| 1. Introducere. Noțiuni fundamentale. Istoric | Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții |  |
| 1. Ierarhia date – informații – cunoștințe – cunoaștere . | Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții |  |
| 1. Organizarea datelor și informațiilor | Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții |  |
| 1. Baze de date. Sortare și căutare | Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții |  |
| 1. Internetul. Căutări complexe | Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții |  |
| 1. Magazii de date. Mineritul datelor | Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții |  |
| 1. Informatica comunitară | Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții |  |
| 1. Societatea informațională și societatea bazată pe cunoștințe | Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții |  |
| 1. Birotica. Biroul inteligent | Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții |  |
| 1. Comerțul electronic | Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții |  |
| 1. Economia digitală | Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții |  |
| 1. Finanțe digitale | Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții |  |
| 1. Inteligența artificială și Internetul obiectelor. | Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții |  |
| 1. Sinteză. Concluzii. Predicții | Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții |  |
| * 1. Seminar | Metode de predare | Observații |
| 1. Introducere. | Discuții, material vizual |  |
| 1. Softuri pt. birotică. Office for Windows | Exemple, exerciții |  |
| 1. Editarea de texte. Word for Windows. | Exemple, exerciții |  |
| 1. Editarea de texte. Word for Windows. | Exemple, exerciții |  |
| 1. Editarea de texte. Word for Windows. | Exemple, exerciții |  |
| 1. Calcul tabelar. Excel for Windows | Exemple, exerciții |  |
| 1. Calcul tabelar. Excel for Windows | Exemple, exerciții |  |
| 1. Calcul tabelar. Excel for Windows | Exemple, exerciții |  |
| 1. Baze de date. Access for Windows. | Exemple, exerciții |  |
| 1. Baze de date. Access for Windows | Exemple, exerciții |  |
| 1. Alcătuirea de prezentații. Powerpoint for Windows | Exemple, exerciții |  |
| 1. Alte programe din pachetul Office for Windows | Exemple, exerciții |  |
| 1. Protecția sistemelor de calcul | Exemple, exerciții |  |
| 1. Colocviu | Lucrare scrisă |  |
|  |  |  |
| Bibliografie obligatorie  Zakota Zoltán: A gazdasági informatika alapjai. Partium Kiadó, Nagyvárad, 2011  Bibliografie facultativă  Situri web de specialitate. | | |

1. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

|  |
| --- |
| Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și din străinătate, precum și cu cerințele activităților profesionale derulate în cadrul organizațiilor angajatoare. |

1. Evaluare

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | * 1. Criterii de evaluare | | | * 1. Metode de evaluare | | * 1. Pondere din nota finală |
| * 1. Curs | Evaluare sumativă | | | Colocviu: test complex conținând întrebări din materia predată. | | 30% |
| * 1. Seminar | Evaluare sumativă | | | Lucrare de casă: originalitate, calitatea și claritatea tratării subiectului, calitatea bibliografiei | | 20% |
| Examen practic: cunoașterea softurilor, abilitate în utilizarea acestora | | 50% |
| * 1. Standard minim de performanță: Obținerea a minim 50% din punctajul total acordat (minimum nota 5) | | | | | | |
| **Data completării** | | **Semnătura titularului de curs** | | | **Semnătura titularului de seminar** | |
| 01 octombrie 2021 | |  | | |  | |
| **Data avizării în departament:** | | | **Semnătura directorului de departament:** | | | |
|  | | |  | | | |