**FIŞA DISCIPLINEI[[1]](#footnote-1)**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituția de învățământ superior |  Universitatea Creștină Partium |
| 1.2 Facultatea |  Facultatea de Științe Economice și Sociale |
| 1.3 Departamentul |  Departamentul de Economie  |
| 1.4 Domeniul de studii |  Management  |
| 1.5 Ciclul de studii |  Licență |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea |  Management |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | Management M1103 |
| 2.2 Titularul activității de curs | lect. univ. dr. ing. Szabó Árpád |
| 2.3 Titularul activității de seminar | asist. univ. drd. Hámos Mária Dalma |
| 2.4 Anul de studiu | I. |
| 2.5 Semestrul | 1. |
| 2.6 Tipul de evaluare | Examen |
| 2.7 Regimul disciplinei | DF, oblig. |

1. **Timpul total estimat**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care 3.2curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care 3.5curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | 32 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | 20 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | 32 |
| Tutoriat | 7 |
| Examinări | 3 |
| Alte activități… | - |
| **3.7 Total ore studiu individual** | **94** |
| **3.8 Total ore pe semestru** | **150** |
| **3.9 Numărul de credite** | **6** |

1. **Precondiții** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum |  |
| 4.2 de competențe |  |

1. **Condiții** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfășurare a cursului | Sală de curs dotată cu videoproiector, calculator, tablă |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | Sală de curs dotată cu videoproiector, calculator, tablă |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| CompetențeProfesionale | * C1.1 Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, in corelație cu mediul organizației
* C1.2 Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației in dinamica acestora
* C1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale in rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației
* C1.4 Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației
* C1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației
 |
| CompetențeTransversale | * CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă in cadrul echipei
 |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | - Cunoașterea elementelor componente ale structurii organizatorice și sistemului informațional;- Cunoașterea funcțiilor managementului și a funcțiilor întreprinderii;- Înțelegerea și respectarea etapelor elaborării deciziilor;- Însușirea metodelor moderne de management. |
| 7.2 Obiectivele specifice |  |

**8. Conţinuturi**

| **8.1 Curs** |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Capitolul** | **Conținuturi** | **Metode de predare** | **Nr. ore** |
| 1. Introducere in domeniul managementului | 1.1. Definiri conceptuale ale managementului. 1.2. Abordarea procesuala si sistemica a managementului | Prelegere | 2 |
| 2. Managementul științific - Școala clasica de management. | 2.1. Managementul administrativ. 2.2. Managementul birocratic.2.3. Reprezentanți, abordări si curente legate de managementul științific | Prelegere | 2 |
| 3. Școala relațiilor umane | Școala relațiilor umane – abordări și curente. Teoriile lui A. Maslow, H.Mitzberg, McGregor, Ouchi | Prelegere | 1 |
| 4. Școala cantitativă de management.  | 4.1. Managementul operațional și managementul strategic.4.2. Teoriile lui Peter Drucker și H. Simon | Prelegere | 1 |
| 5. Funcțiile managementului. | 5.1. Definirea si importanta funcției de management. 5.2. Funcția de previziune- planificare5.3. Funcția de organizare5.4. Funcția de coordonare5.5 Funcția de antrenare- motivare5.6. Funcția de control-evaluare | Prelegere | 6 |
| 6. Procese si structuri | 6.1. Organizarea procesuală și structurală. 6.2. Definirea structurii. Elementele structurii. | Prelegere | 4 |
| 7. Managementul strategic. | 7.1. Elementele unei strategii manageriale. 7.2. Modele de management strategic. | Prelegere | 2 |
| 8. Procesul decizional și decizia  | 8.1. Procesul de luare a deciziei.8.2. Tipologia procesului decizional.8.3. Modele de luarea deciziei. | Prelegere | 2 |
| 9. Sistemul informațional al managementului |  | Prelegere | 2 |
| 10. Metode, tehnici și instrumente | 8.1. Metode, tehnici și instrumente de management.8.2. Managementul prin obiective.8.3. Managementul prin excepție. 8.4. Managementul prin centre de cost.8.5. Managementul de produs. | Prelegere | 2 |
| 11. Managementul conflictelor |  | Prelegere | 1 |
| 12. Managementul schimbării |  | Prelegere | 1 |
| 13. Leadership. | 13.1. Definirea leadership-ului.13..2. Diferența dintre manager si leader13.3. Modele de leadership | Prelegere | 2 |
|  |  | **Total:** | **28** |

| **8.2 Seminar** | **Metode de predare** | **Observații** |
| --- | --- | --- |
| 1. Ce este managementul?.
 | Dezbatere |  |
| 1. Teoria X, Y și Z.
 | Dezbatere |  |
| 1. Formarea echipei (team-ului).
 | Dezbatere |  |
| 1. Planificarea strategică – aspecte practice.
 | Dezbatere |  |
| 1. Mobilizarea. Comunicarea. Controlul.
 | Dezbatere |  |
| 1. Importanta deciziilor.
 | Dezbatere |  |
| 1. Sistemul informațional – aplicații.
 | Dezbatere |  |
| 1. Cultura organizațională
 | Dezbatere |  |
| 1. Verificare cunoștințe.
 | Dezbatere |  |
| 1. Braistorming. – prezentare practică.
 | Dezbatere |  |
| 1. Tipuri de conducători.
 | Dezbatere |  |
| 1. Test pentru verificarea spiritului de întreprinzător.
 | Dezbatere |  |
| 1. Metoda de conducere prin bugete. Metoda de conducere prin excepție.
 | Dezbatere |  |
| 1. Încheiere – pregătire examen
 | Dezbatere |  |

|  |
| --- |
| **Bibliografie**1. Szabó Árpád: Bevezetés a kulturális intézmények menedzsmentjébe, Editura UArtPress, Tg. Mureș, 2013
2. Dessler, G: Management. Pearson Education Ltd., New Jersey, 2004.
3. Dănăiaţă, I. - Bibu, N. A. - Predişcan, M: Management. Baze teoretice. Editura Mirton, Timişoara, 2006.
4. Lazăr, I. - Naghi, M. - Borza, A. - Osoian, C: Management. Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2004.
5. Fazakas, E.- Bogdán, L. - Fazakas, J. - Fosztó, M. - Naghi, M: A menedzsment alapjai. Presa Universitară Clujană, Cluj Napoca, 2004.
6. Bakacsi Gyula: *Szervezeti magatartás és szervezés.* Aula Kiadó, Budapest, 2004.
7. Dobák Miklós: *Szervezeti formák és vezetés.* KJK, Budapest, 1999.
8. Chikán Attila: *Vállalatgazdaságtan.* Aula Kiadó, Budapest, 2003.
9. Domokos Ernő: *A menedzsment elméleti és gyakorlati alapjai.* Kolozsvári Egyetemi Kiadó, 2000.
10. Domokos Ernő: *Management-Yesterday, Today, Tomorrow.* Cluj University Press, 1999.
 |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Absolvenții acestui curs dobândesc capacitatea aprofundării deciziilor în cadrul întreprinderii sau instituției utilizând un aparat cunoștințe profesionale performante. Capacitatea estimării avantajelor comparative, a eficienței economice, tehnice, alocative și a productivității economice pe baza frontierelor de producție reprezintă aptitudini indispensabile pentru formarea strategiei de dezvoltare pentru fiecare întreprindere care operează în mediu concurențial. Aplicațiile practice rezolvate pe calculator oferă posibilitatea creșterii operativității și eficienței soluționării unor probleme concrete economice și/sau simple sau complexe în cadrul întreprinderii |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | Examen oral | Examen oral | 51% |
| 10.5 Seminar | Prezentarea unui eseu din bibliografie + evaluarea activității generale de la seminar (prezență; participare la discuții și dezbateri) | Prezentare eseu | 49% |
| 10.6 Standard minim de performanță: obținerea de 51% la examen  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
| …31.08.2023…… | ……………………………….  |  ……………………………… |

Data avizării în departament Semnătura directorului de departament

…15.09.2023…….. ………………………..

1. Cf.M.Of.al României, Partea I, Nr.800bis/13.XII.2011,Ordinul ministrului nr.5703 din18 oct.2011 [↑](#footnote-ref-1)