fișa disciplinei

1. Date despre program

| * 1. Instituția de învățământ superior
 | Universitatea Creştină Partium |
| --- | --- |
| * 1. Facultatea
 | Facultatea de Ştiinţe Economice și Sociale |
| * 1. Departamentul
 | Departamentul de Economie |
| * 1. Domeniul de studii
 | Limba germană |
| * 1. Ciclul de studii
 | Licenţă |
| * 1. Programul de studii/Calificarea
 | Economia comerţului, turismului şi serviciilor |

1. Date despre disciplină

| * 1. Denumirea disciplinei
 |  M1106 Limba modernă (germană) - limba 1 |
| --- | --- |
| * 1. Titularul activității de curs
 |  Lect. univ. dr. Ardelean Timea Krisztina |
| * 1. Titularul activității de seminar
 |  Lect. univ. dr. Ardelean Timea Krisztina |
| * 1. Anul de studiu
 |  I. |
| * 1. Semestrul
 |  1 |
| * 1. Tipul de evaluare
 |  Colocviu |
| * 1. Regimul disciplinei
 |  DD |

1. Timpul total estimat

| * 1. Număr de ore pe săptămână
 |  3 | * 1. curs
 |  1 | * 1. seminar/laborator
 |  2 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Total ore din planul de învățământ
 |  28 | * 1. curs
 |  14 | * 1. seminar/laborator
 |  14 |
| **Distribuția fondului de timp** | **Ore** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe |  14 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren |  14 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri |  14 |
| Tutoriat |  3 |
| Examinări |  2 |
| Alte activități |  - |
| * 1. Total ore studiu individual
 |  47 |
| * 1. Total ore pe semestru
 |  75 |
| * 1. Numărul de credite
 |  3 |

1. Precondiții (unde este cazul)

| * 1. de curriculum
 |  |
| --- | --- |
| * 1. de competențe
 |  |

1. Condiții (acolo unde este cazul)

| * 1. de desfășurare a cursului
 | * La cursul de Limba germană prezenţa este obligatorie în proporție de 50%.
* Auxiliarele audiovizuale vor fi folosite în funcţie de tematica propusă.
* Disciplina academica se impune pe toată durata cursului şi seminarului de limbă străină.
 |
| --- | --- |
| * 1. de desfășurare a seminarului/laboratorului
 | * La seminarul de Limba germană prezenţa este obligatorie în proporție de 70%.
* Sală de curs, calculator, videoproiector, tablă, Internet
 |

1. Competențe specifice acumulate

| * 1. Competențe profesionale
 | **C1.1.** Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației.**C3.1.** Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale.**C3.3.** Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.**C6.1.** Definireaconceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștiințe în procesul managerial.**C6.3.** Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștiințe în procesul managerial.  |
| --- | --- |
| * 1. Competențe transversale
 | **CT.2.** Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.**CT.3.** Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și technicilor de învățare pentru propria dezvoltare. |

1. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Obiectivul general al

disciplinei | Cursul oferă studenților o prezentare, fixare și argumentare a cunoștințelorde limba germană dobândite în învățământul preuniversitar. Totodată sunt introduse noi elemente de vocabular, gramatică, scriere, citire, înțelegere, conversație, conform cerințelor pentru obținerea certificatului de competență lingvistică. |
| * 1. Obiectivele specifice
 | • Formarea deprinderilor de receptare și exprimare orală și scrisă în limba germană.• Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare• Atingerea unui nivel mediu-superior în vederea achiziționării limbajului de specialitate corespunzător domeniului de studiu. |

1. Conținuturi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Curs
 | Metode de predare | Observații |
| 1. Einstufungstest
 | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Persönliche Daten. Kontakte
 | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Mein Tag
 | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Freizeit und Termine. Termine machen
 | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Auf Reisen
 | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Körper und Gesundheit - Krankmeldungen
 | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Arbeit - Formulare
 | Prezentarea, expunerea, explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| * 1. Seminar
 | Metode de predare | Observații |
| 1. Wiederholung
 | Explicaţia, conversaţia | 2 ore |
| 1. Konjugation mi Präsens (regelmäßig)
 | Conversaţia, discuţiile în grup, exerciţiul | 2 ore |
| 1. Konjugation mi Präsens mit Vokalwechsel (unregelmäßig)
 | Conversaţia, discuţiile în grup, exerciţiul | 2 ore |
| 1. Den Kollegen schreiben
 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul | 2 ore |
| 1. Kundenschreiben
 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul | 2 ore |
| 1. Modalverben im Präsens
 | Explicaţia, conversaţia, exerciţiul | 2 ore |
| 1. Prüfung
 |  | 2 ore |
| Bibliografie * Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann, *Deutsch Intensiv. Grammatik A1. Das Training*, Ernst Klett Sprachen, Stuttgart, 2019
* Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann, *Deutsch Intensiv. Grammatik A2. Das Training*, Ernst Klett Sprachen, Stuttgart, 2019
* Isabel Buchwald-Wargenau, Dagmar Giersberg, *Im Beruf Neu A2+/B1, Kurscbuch*, Hueber Verlag, München, 2019
* Isabel Buchwald-Wargenau, Dagmar Giersberg, *Im Beruf Neu A2+/B1, Arbeitsbuch*, Hueber Verlag, München, 2019
* Dominique Macaire, Gerd Nicolas, *Wirtschatfsdeutsch für Anfänger, Grundstufe, Lehr- und Arbeitsbuch 1*, Ernst Klett Sprachen, Stuttgart, 2008
* Friederike Jin, Ute Voß, *Grammatik aktiv. Üben, Hören, Sprechen*, Cornelsen Verlag, Berlin, 2018
 |

1. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

|  |
| --- |
| Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cerințele pentru obţinerea certificatului de competenţă lingvistică, necesar pentru înscrierea la examenul de licenţă, fiind de asemenea cerut de angajatori. |

1. Evaluare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | * 1. Criterii de evaluare
 | * 1. Metode de evaluare
 | * 1. Pondere din nota finală
 |
| * 1. Curs
 | Participare activă la curs. | Test/colocviu individual | 50% |
| * 1. Seminar
 | Capacitatea de a pune în practică cunoștințele asimilate, exprimarea corectă atât în scris cât și oral. | Activitate susținută pe parcursul semestrului | 50% |
| * 1. Standard minim de performanță:

• Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie și aplicarea acestora. • Lipsa erorilor gramaticale si lexicale grave.• Activitate susținută în timpul semestrului. |
| **Data completării** | **Semnătura titularului de curs** | **Semnătura titularului de seminar** |
| 15 septembrie 2023 |  |  |
| **Data avizării în departament:** | **Semnătura directorului de departament:** |
|  |  |