**FIŞA DISCIPLINEI1**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Creștină Partium |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Științe Economice și Sociale |
| 1.3 Departamentul | Departamentul de Economie |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Management |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | Managementul micilor afaceri - M3104 |
| 2.2 Titularul activității de curs | lect. univ. dr. ing. Szabó Árpád |
| 2.3 Titularul activității de seminar | lect. univ. dr. ing. Szabó Árpád |
| 2.4 Anul de studiu | III. |
| 2.5 Semestrul | 5. |
| 2.6 Tipul de evaluare | Examen |
| 2.7 Regimul disciplinei | DS |

1. **Timpul total estimat**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | din care 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 8 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activități… | | | | | - |
| **3.7 Total ore studiu individual** | | | | | **44** |
| **3.8 Total ore pe semestru** | | | | | **86** |
| **3.9 Numărul de credite** | | | | | **4** |

1. **Precondiții** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | Nu este cazul |

1. **Condiții** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfășurare a cursului | Sală de curs dotată cu videoproiector, calculator, tablă |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | Sală de curs dotată cu videoproiector, calculator, tablă |

1Cf.M.Of.al României, Partea I, Nr.800bis/13.XII.2011,Ordinul ministrului nr.5703 din18 oct.2011

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe  profesionale | * C1.1 Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, in corelație cu mediul organizației * C1.2 Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației in dinamica acestora * C1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale in rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației * C1.4 Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației * C1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației |
| Competențe  transversale | * CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă in cadrul echipei |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | * - Cursul vizează descrierea principalelor probleme legate de crearea, planificarea și organizarea activităâilor ântreprinderilor mici și mijlocii. Scopul acestui curs este evidenţierea intereselor tuturor părţilor implicate în conducerea firmelor și a modului de reglementare a relațiilor dintre membrii și grupurile unor organizații. |
| * 1. Obiectivele specifice | * Cunoaşterea particularităților afacerilor mici şi mijlocii şi ale comportamentului întreprinzătorului * Cerințele managementului întreprinderii în condițiile globalizării * Rolul tehnologiilor în gândirea modelelor de afaceri şi impactul afacerilor asupra mediului şi s ocietății * Conceptele de etică şi transparență în guvernanța afacerilor * Responsabilitatea socială corporativă ca instrument de creare de valoare socială |

**8. Conținuturi**

| **8.1 Curs** |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conținuturi** | **Metode de predare** | **Nr. ore** |
| 1. Întreprinzătorul, afacerea, întreprinderea  * Intreprinderea mică şi mijlocie: caracteristici, contribuția lor la dezvoltare, limite * Afacerea: viziunea întreprin zătorului, planul de afaceri, finanțarea start-up-urilor | Prelegere | 2 |
| 1. Lumea afacerilor azi. Echilibrul între globalizare şi specificul local. Rolul întreprinderilor mici şi mijlocii în servirea piețelor locale, relația lor cu marile corporații | Prelegere | 2 |
| 1. Economia de piață şi mecanismele ei. Rolul clientului în funcționarea întreprinderii. Crearea de valoare pentru client. Concepte moderne de cocreare de valoare | Prelegere | 2 |
| 1. Organizația – suportul procesului de management. Managerul- responsabilități şi abilități | Prelegere | 2 |
| 1. Planificarea – de la strategie la execuție. Gândire strategică, planificare strategică. Planuri tactice şi operaționale. Obiective SMART | Prelegere | 2 |
| 1. Creşterea întreprinderii prin dezvoltarea de noi afaceri | Prelegere | 2 |
| 1. Proiectele: rolul lor în start-up, planificarea şi evaluarea proiectelor de dezvoltare a unei întreprinderi | Prelegere | 2 |
| 1. Procesul decizional  * Elementele procesului decizional * Procesul decizional * Îmbunătățirea procesului decizional în organizații | Prelegere | 2 |
| 1. Organizarea – principii şi relația cu viziunea întreprinzătorului. Principiile proiectării structurilor organizatorice | Prelegere | 2 |
| 1. Conducerea personalului. Echipa. Leadership şi motivarea personalului | Prelegere | 2 |
| 1. Evaluarea şi controlul – proces şi metode. Instrumente de monitorizare a execuției |  | 2 |
| 1. Relația d intre proprietarii afacerii, manageri şi părțile interesate  * Guvernanța corporativă |  | 2 |
| 1. Etica în afaceri |  | 2 |
| 1. Întreprinderea şi Societatea  * Sustenabilitatea întreprinderii şi relația ei cu dezvoltarea durabilă * Responsabilitatea socială a întreprinderii mici şi mijlocii |  | 2 |
|  | **Total:** | **28** |

| **8.2 Seminar** | **Metode de predare** | **Observații** |
| --- | --- | --- |
| 1. Evoluția unei afaceri De la start-up-ul de succes la faliment. | Dezbateri, prezentări și rezolvarea unor studii de caz |  |
| 1. Poziționarea pe piață Studiu de caz: Rolul IMM-urilor în servirea unor segmente sau nișe de piață |  |
| 1. Întreprinzătorul şi rolul său în IMM-uri |  |
| 1. Planificarea - Exercițiu de planificare: elaborarea unui plan de acțiune |  |
| 1. Sistemele şi organizația |  |
| 1. Rolul resursei umane Studiu de caz: Motivare şi leadership |  |
| 1. Întreprinderea şi Societatea. - Studiu de caz: Responsabilitatea socială a IMM-urilor |  |

|  |
| --- |
| **Bibliografie**   1. Osterwalder, Alexander - Pigneur, Yves: Üzletimodell-építés, Cser Kiadó, Budapest, 2012 2. Laczik Zoltán (szerk): Gyakorlati tudnivalók az Európai Unióról : kézikönyv kis- és középvállalkozóknak, GKM Budapest, 2003 3. Zimler Tamás - Kőhalmi Zsolt: Iránytű-gyakorlati tanácsok kis-és középvállalkozóknak, NETI Budapest, 1995 4. Nicolescu, Ovidiu: Managementul întreprinderilor mici şi mijlocii: Concepte Metode Aplicaţii Studii de caz, Editura Economică, Bucureşti, 2001 5. Borza, Anca: Managementul întreprinderilor mici şi mijlocii: Concepte şi studii de caz, Presa Universitară Clujeană, Cluj, 2002 6. Csapó Zsolt - Kárpáti László - Kozár László - Zajácz Gizella: Marketing az Európai Unió egységes piacán: marketingismeretek kis- és középvállalkozók részére, oktatási segédanyag, Regionális Európai Képzési Akadémia (Debrecen), 2007 7. Csath Magdolna: Üzletimodell-innováció, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2012 |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Stăpânirea cunoștințelor, din domeniul științei managementului, necesare facilitării înțelegerii problematicii managementului serviciilor în contextul activității economice;  Dezvoltarea capacității de fundamentare științifică a aspectelor specifice managementului serviciilor;  Formarea competențelor și comportamentului profesionist și responsabil, în măsură să asigure rezolvarea performantă a solicitărilor locului de muncă. |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | Examen oral | Colocviu | 51% |
| 10.5 Seminar | Prezentarea unui eseu din bibliografie + evaluarea activității generale de la seminar (prezență; participare la discuții și dezbateri) | Prezentare eseu | 49% |
| 10.6 Standard minim de performanță: obținerea de 51% la examen | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
| …31.08.2023…… | ………………………………. | ……………………………… |

Data avizării în departament Semnătura directorului de departament

…15.09.2023…….. ………………………..